УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
БИШКЕКСКАЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

РЕГЛАМЕНТ

реализации магистерских программ

Университета Адам/БФЭА

БИШКЕК 2018

Составители: Абыкеева М.А., Сагынбаева А. Т., Акылбекова Н.И., Суеркулова Н.Т.

Утверждено на заседании УМС БФЭА

Протокол № _9__ от «_04_» __06__ 2018 г.

Согласовано:

Программа «Экономики» Протокол № 18_ от «_27_» __06__ 2018г.

Программа «Менеджмент и туризм»

Протокол № _11__от «_22_»__06__ 2018г.

Настоящий регламент регулирует совокупность основных правил, определяющих порядок и направления реализации магистерских программ университета Адам/Бишкекской финансово-экономической академии. Магистерская подготовка осуществляется Академией по направлениям «Экономика», «Менеджмент» и «Туризм» на основе государственных образовательных стандартов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения---------- 3
2. Руководство магистерскими программами---------- 4
3. Процесс обучения ---------- 4
4. Контроль успеваемости студентов магистратуры ----------10
4.2. Порядок выполнения письменных экзаменационных работ----------11

1. Общие положения

1.1. Данный Регламент разработан в целях повышения эффективности и качества образования на магистерских программах Бишкекской финансово-экономической академии посредством:

— строгого соблюдения государственных образовательных стандартов по соответствующим магистерским направлениям и профилям;

— развития профессиональных образовательных программ, направленных на инновационные подходы, внедрение современных образовательных технологий и формирование компетенций по избранным профилям;

— широкого использования информационных технологий для организации учебного процесса;

— оптимального соотношения теоретического и практического обучения;

— повышения научной и практической значимости магистерских диссертаций;

— взаимосвязи преподавания и самостоятельной работы студента магистратуры, предусматривающей усиление роли самостоятельной работы магистрантов в процессе обучения.

1.2 Реализация магистерских программ по направлениям: «Менеджмент», «Экономика» и «Туризм» осуществляется на контрактной основе.

2. Руководство магистерскими программами

2.1. Содержательная часть магистерской подготовки реализуется на выпускающих программах. Руководители программ по направлениям осуществляют разработку учебных планов магистерских программ, отвечают за качество подготовки студентов магистратуры, выполняют общее руководство практиками студентов магистратуры, проводят экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организуют защиту магистерских диссертаций, осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей студентов магистратуры.

2.2. Научное руководство магистерскими диссертациями осуществляется специалистами, имеющими ученую степень и ученое звание. Назначение научных руководителей осуществляется в течение 3 месяцев со дня зачисления в магистратуру.

2.3. Научный руководитель совместно со студентом магистратуры на основе учебного плана магистерской программы формирует индивидуальный план работы студента магистратуры, осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана студента магистратуры, руководит подготовкой студентом магистратуры магистерской диссертации.

3. Процесс обучения

3.1. Учебный процесс включает:

а) организацию и планирование учебного процесса;

б) учебную и научно-исследовательскую работу;

в) методическую работу;

г) мониторинг учебного процесса;

д) материально-техническое обеспечение.

3.2 Учебный процесс регламентируется базовыми и рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий, утвержденными проректором по научной и учебной работе;

а) базовые и рабочие учебные планы составляются руководителями выпускающих программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, согласуются с учебным отделом, рассматривается учебно-методическим советом (УМС) и утверждаются проректором по учебной и научной работе;

б) распределение дисциплин между программами осуществляет проректор по научной и учебной работе по согласованию с руководителями программ, согласуется с учебным отделом и ежегодно утверждается приказом ректора;

в) расписание учебных занятий составляется в учебном отделе и доводится до сведения студентов магистратуры и преподавателей не позднее, чем за 1 неделю до начала учебных занятий. В расписании содержатся полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, и преподавателей с контактными данными;

г) расписание должно обеспечить непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течении недели и семестра;

д) учебный год начинается согласно графика учебного процесса БФЭА;

е) освоение магистерских программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, к которой допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по магистерским программам, разработанной Академией в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (Приложение №4 Постановления от 29 мая 2012г. №346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»).

3.3. На магистерских программах используется этапно – блочная технология обучения студента магистратуры:

а) этапно-блочная технология обучения и оценка знаний и умений студентов магистратуры подразумевает:

- блочное построение учебного процесса по дисциплинам;
- подготовка научно-исследовательской работы;
- оценка знаний студентов.

Блочное построение учебного процесса предполагает структурирование содержания каждой учебной дисциплины. Каждая дисциплина включает в себя конкретные темы по которым проводятся лекционные, семинарские (практические) занятия, осуществляется самостоятельная работа студента (СРС) магистратуры и научно-исследовательская работа (НИР) в соответствии с графиком учебного процесса

б) по каждому блоку ведущий преподаватель устанавливает перечень обязательных оцениваемых видов работы студента магистратуры, включающий:

— ответы на теоретические вопросы на семинаре;

— решение практических задач и заданий;

— выполнение расчетных работ;

— выполнение контрольных работ;

— выполнение и презентация самостоятельных и исследовательских работ;

— написание научных статей;

— сбор и подготовка материалов для портфолио;

— посещение занятий;

— другие виды работ, определяемые преподавателем в зависимости от специфики дисциплины.

в) Научные статьи являются основным и обязательным видом самостоятельной работы студента магистратуры. Студент магистратуры за время обучения должен подготовить и опубликовать не менее двух научных статей (одну статью на первом курсе, а другую на втором).

г) Руководитель магистерской диссертации, который будет закреплен для осуществления руководства научно-исследовательской работой студента магистратуры, совместно с ним, составляет тематику научных статей на весь период обучения в магистратуре.

д) Студент магистратуры после утверждения темы научных статей на заседании соответствующей программы, обязан один раз в два месяца отчитываться о ходе подготовки научной статьи для публикации и выступления на конференциях в письменной форме, предоставляя

соответствующий отчет руководству программ (Таблица 1) и устно на заседаниях соответствующей программы.

Таблица 1.

Отчет о ходе подготовки научной статьи для публикации

Даты отчета/ параметры	**Первый год обучения: 20 декабря (готовая к публикации 1-я статья)**	**Второй год обучения 20 декабря (готовая к публикации 2-я статья)**
Количество очных консультаций (число) Поддерживаются ли контакты по электронной почте и телефону (часто, редко, не поддерживаются)		
Наличие и степень готовности текста (количество страниц)		
Качество текста (требует небольшой правки, требует доработки, требует значительной доработки, необходимо все переписывать)		
Степень готовности работы к публикации (нулевая, низкая, средняя, высокая)		
Примечание (есть проблемы, нужна смена руководителя или темы, другое – напишите, что?)		

е) К защите магистерской диссертации будут допущены студенты магистратуры, которые за время обучения подготовили и опубликовали не менее двух научных статей желательно с ненулевым индексом цитирования, одна из которых должна быть опубликована в научных журналах ВАК, желательно в журналах, имеющих ненулевой индекс цитирования, а другая в научных журналах высших учебных заведений с апробацией научного исследования на научно-практических конференциях.

ж) Кроме научных статей, студенты магистратуры должны подготовить и презентовать научно-исследовательские работы, которые являются основным и обязательным видом самостоятельной работы студента (НИР). По каждому учебному модулю изучаемых дисциплин, студент магистратуры должен подготовить и защитить не менее одной НИР в рамках одной дисциплины.

з) Студенты магистратуры должны собрать материалы для **портфолио**. Руководители программ по направлениям на начальном этапе обучения, должны ознакомить студентов магистратуры о том, что в портфолио могут быть помещены: программы конференций, содержащие упоминание об участии в них студента магистратуры, с указанием темы его доклада или иного научного сообщения, опубликованные тезисы доклада, сертификаты (свидетельства), выполненная научно-исследовательская работа, кейсы, задачи, иные документы, подтверждающие получение им новых исследовательских компетенций по дисциплинам, которые читаются на программе. Структура портфолио утверждается соответствующей программой. Портфолио собирается студентом магистратуры в течение всего периода обучения.

д) Соответствующая программа занимается администрированием процесса подготовки, выполнения и оценки научно-исследовательской работы студента магистратуры. Вся процедура подготовки научно-исследовательской работы, консультирования, проверки осуществляются преподавателем, в том числе посредством электронной почты и использования соответствующего электронного портала БФЭА.

е) Научно-исследовательская работа должна быть сдана на соответствующую программу по окончании читаемой дисциплины перед итоговым контролем. К защите допускается только те научно-исследовательские работы, которые прошли проверку ведущим преподавателем, и в которых учтены и исправлены замечания.

ж) К сдаче промежуточных и итоговых модулей по дисциплине допускаются только те студенты магистратуры, которые своевременно выполнили и защитили научно-исследовательскую работу.

4. Контроль успеваемости студентов магистратуры

4.1. Контроль за усвоением студентов магистратуры учебного материала

4.1.1. Контроль за усвоением студентов магистратуры учебного материала дисциплины в течение семестра осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации.

а) Текущий контроль успеваемости студентов магистратуры по дисциплине осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и

семинарские, практические занятия. Целью рубежного контроля знаний является проверка качества усвоения студентами содержания изучаемых учебных дисциплин в ходе учебно-экзаменационных сессий. Текущий контроль знаний студентов магистратуры осуществляется в ходе групповых занятий (семинаров, практических занятий и т.д.) в форме, избранной преподавателем.

В рамках текущего контроля оцениваются все виды работы студентов магистратуры, предусмотренные рабочей учебной программой по дисциплине, а также учитывается их активность (самостоятельная работа студентов магистратуры, текущий контроль и научно-исследовательская работа).

б) Промежуточная аттестация успеваемости для студентов магистратуры является заключительным этапом оценки знаний по дисциплине. Промежуточная аттестация успеваемости студентов магистратуры осуществляется ведущим преподавателем и его ассистентом в сроки, установленные и утвержденные расписанием экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация проводится в виде письменной работы.

4.2. Порядок выполнения письменных экзаменационных работ

4.2.1. Экзамены на магистерских программах принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках академии.

4.2.2. Контролирующие материалы для проведения экзаменов разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующими программами и департаментами и сдаются в учебный отдел на бумажном

носителе, не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена для тиражирования.

4.2.3. Продолжительность письменного экзамена (зачета) как правило, составляет 2 академических часа и не может превышать 3-х академических часов. Продолжительность экзамена должна объявляться студентам магистратуры до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий.

4.2.4. Студент магистратуры обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на промежуточную аттестацию, не продлевается. Студент магистратуры опоздавший на промежуточную аттестацию более чем на 10 минут к сдаче экзамена не допускается.

4.2.5. Критерии определения оценки промежуточной аттестации должны быть сформулированы в рабочей программе дисциплины.

4.2.6. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «неявка» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «неявка» по просьбе студента магистратуры.

4.3. Усвоение каждой учебной дисциплины, оценивается в 200 рейтинговых баллов. При этом максимальная сумма баллов по результатам текущего контроля (СРС, научно- исследовательской работы) в семестре составляет 100 баллов, промежуточной аттестации - 100 баллов.

4.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся строго в соответствии с графиком и расписанием под контролем учебного отдела. Накануне текущего

контроля и промежуточной аттестации методист учебного отдела БФЭА составляет список допущенных (без академических, финансовых задолженностей и своевременной сдачи СРС и НИР) студентов магистратуры.

4.5. На текущем контроле и промежуточной аттестации студент магистратуры должен иметь при себе только ручку, карандаш, линейку. Другие принадлежности (калькуляторы, справочная литература, словари, программы дисциплин, статистические сборники и т.д.) допускаются по разрешению преподавателя. Не допускается иметь при себе сотовый телефон, персональные компьютеры, портфели, сумки, учебную литературу, конспекты и иные записи.

4.6. Дисциплинарные санкции. Любой способ использования на текущем контроле и промежуточной аттестации, неразрешенных материалов, сотовых телефонов, компьютеров, шпаргалок, разговоры во время письменных модулей, списывание, нетактичное поведение, грубость, опоздание более, чем на 10 минут и другие нарушения являются основанием для удаления студентов магистратуры с текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом сразу же преподавателем составляется протокол нарушения, который подписывается также студентом магистратуры, допустившим нарушение. Протокол не теряет своей значимости, если студент магистратуры отказался его подписывать. В таком случае делается запись «студент магистратуры ф.и.о. от подписи отказался». Протокол передается в учебный отдел БФЭА и студенту магистратуры проставляется «0» баллов за текущий контроль и промежуточную аттестацию (экзамен,).

4.7. Продолжительность письменного текущего контроля и промежуточной аттестации составляет, как правило, 1 час 40 минут. Продолжительность письменной работы объявляется преподавателем до ее начала.

4.8. Во время письменного текущего контроля и промежуточной аттестации студенту не разрешается выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

4.9. Преподаватель обязан представить в учебный отдел БФЭА распечатанное задание (не менее 4-х вариантов) для текущего контроля или промежуточной аттестации не позднее, чем за 7 дней до даты проведения текущего контроля или промежуточной аттестации.

4.10. Письменные работы студентов магистратуры проверяются преподавателем анонимно. Выносить письменные работы из БФЭА не разрешается. Все письменные работы хранятся в учебном отделе до окончания учебного года. По истечению учебного года письменные контрольные работы подлежат уничтожению.

4.11. Результаты проверки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость в присутствии методиста соответствующей программы. Все экзаменационные ведомости хранятся в учебном отделе БФЭА.

4.12. Пересдача текущего контроля и промежуточной аттестации при удовлетворительной оценке не разрешается. Если студент магистратуры отсутствовал на промежуточном или итоговом контроле (экзамене или зачете) по уважительной причине, то на основании его заявления (с приложением соответствующего документа) на имя проректора по учебной и научной работе, может сдать

пропущенный модуль до начала следующего текущего контроля или промежуточной аттестации.

4.14.В случае болезни студента магистратуры или иных исключительных обстоятельств, ему могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи сессии. Решение по этим вопросам принимает проректор по учебной и научной работе на основании заявления студента магистратуры (с приложением соответствующего документа).

4.15. Если студент магистратуры не явился на текущий контроль или промежуточную аттестацию без уважительной причины, то преподавателем в соответствующей графе выставляется «0» (ноль) баллов.

4.16. Если студент магистратуры не посещал занятия и не сдавал текущий контроль в установленный срок без уважительных причин (уважительной причиной может считаться болезнь студента магистратуры, имеющего справку или бюллетень с поликлиники по месту жительства, другие оправдательные документы), то ему в соответствующей графе выставляется «0» (ноль) баллов.

4.17. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

- от 0 до 109 - «неудовлетворительно»
- от 110 до 139 - «удовлетворительно»
- от 140 до 169 - «хорошо»
- от 170 до 200 - «отлично»

4.18. Если студент магистратуры по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации не набрал достаточного количества баллов для получения положительной оценки или зачета, то он имеет право на одну

пересдачу. В случае пересдачи, все ранее набранные баллы не зачитываются, и студент магистратуры экзаменуется по всему учебному материалу за весь курс. Все пересдачи экзаменов проводятся в письменной форме. В случае пересдачи экзаменов без уважительных причин оценка не может быть выше, чем «удовлетворительно».

4.19. Для ликвидации академических задолженностей по результатам успеваемости за I полугодие учебный отдел составляет график ликвидации академических задолженностей согласно рабочему графику учебного процесса.

4.20. Студенты магистратуры в соответствии с Положением о восстановлении, отчислении и переводе студентов БФЭА, имеющие по результатам учебного года 5 и более академических задолженностей подлежат отчислению или по их письменному заявлению могут быть оставлены на повторный год обучения для повторного изучения не пройденных дисциплин на платной основе. Отчисленные за академическую задолженность студенты магистратуры могут быть восстановлены в соответствии с Положением о порядке восстановления, отчисления и переводе Академии.

4.21. Студенты магистратуры, имеющие по результатам учебного года до 4-х академических задолженностей, переводятся на следующий курс с условием повторного изучения не сданных дисциплин в следующем учебном году с оплатой до начало занятий этой дисциплины.

4.22. В срок до 10 июля на студентов магистратуры (после окончания 1 и 2 полугодий учебного года), согласно рабочему графику учебного процесса, руководители

соответствующих программ на имя ректора представляют рапорт о переводе на следующий курс, в котором указывает:

- студентов магистратуры, полностью выполнивших учебный план текущего года, которые переводятся на следующий учебный год;
- студентов магистратуры, имеющих не более 4-академических задолженностей, которые переводятся на следующий учебный год с условием повторного изучения дисциплин;
- студентов магистратуры, имеющих 5 и более академических задолженностей, которые отчисляются или по их письменному заявлению остаются на повторное обучение на прежнем курсе.

4.23. Все виды практик, научно-исследовательских и других видов учебной работы учитываются как самостоятельные дисциплины и оцениваются в соответствии с нижеследующей шкалой оценок

Таблица 2.

Шкала оценок

№	Ф.И.О	Текущий контроль Оценка в баллах по контрольным			Баллы доп. контр	Сумма баллов	Баллы промежуточной аттестации	Общая сумма баллов
		СРС	Итого	Научно- исследо-вательская работа				
						до 100	до 100	до 200

4.24. Преподавателям запрещается прием текущего контроля и промежуточной аттестации, у студентов магистратуры, не включенных в экзаменационную ведомость и не сдавших СРС и НИР

4.25. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Не допускается прием текущего контроля и промежуточной аттестации вне утвержденного расписания.

4.26. По согласованию с руководителями соответствующих программ разрешается в отдельных случаях проводить итоговый контроль по дисциплине в течение семестра, если в рабочем учебном плане теоретический и практический курс заканчиваются раньше начала экзаменационной сессии.

4.27. Присутствие на приеме текущего контроля и промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной и научной работе не допускается.

4.28. По каждой дисциплине используется экзаменационная ведомость единого образца, в которую выставляются:

— баллы по текущей успеваемости;

— баллы за самостоятельную работу студента (СРС);

— балы за НИР

— баллы, полученные за ответы на итоговом контроле для студентов магистратуры;

— общая сумма баллов

— итоговая оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился».

4.29. При заполнении ведомостей не допускаются исправления. Ведомость следует заполнять четко и разборчиво, без пометок и исправлений (в противном случае требуется объяснение в письменной форме на имя проректора по учебной и научной работе).

4.30. Баллы текущего контроля и промежуточной аттестации согласно экзаменационной ведомости вносятся преподавателем в MOODLE, а в Офис регистратора методистом учебного отдела не позднее 3 рабочих дней после проведения рубежного итогового контроля.

4.31. Студенты магистратуры имеют право подать на апелляцию, при несогласии с выставленной оценкой.

4.32. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о

работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторную практику.

4.33. По завершению обучения проводится итоговая государственная аттестация в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестацией выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты магистратуры, полностью выполнившие учебный план подготовки специалиста.