Стратегический план развития E-Learning в БФЭА

Стратегические задачи БФЭА: ***<u>1. Совершенствование системы управления</u>***		
Показатели результативности	Значения показателей к 2017 г.	
	E-Learning стратегия	Индикаторы
1.1.Развитие политики и стратегии	Развитие системы учета потребностей и ожиданий стейкхолдеров (студентов программ всех уровней: бакалавриат, магистратура, докторские программы; преподавателей, сотрудников) для системы электронного обучения: - он-лайн опросы студентов, - преподавателей; - поддерживающего персонала. - выпускников. Корректировка на их основе подходов к развитию педагогических, технических и организационных аспектов E-Learning. *<u>Ответственность:</u> E-Learning центр совместно с Центром карьеры*	Не менее 1 раза в год/все уровни/не менее 60% студентов Не менее 1 раза в год, все категории преподавателей, сотрудники, осуществляющие техническую поддержку электронного обучения. Корректировки при разработке операционных планов БФЭА, учебных подразделений.
1.2.Адаптация организационной структуры и развитие системы внутренней документации на основе утвержденных политики и стратегии	Организация E-Learning центра. Разработка Положения о центре, должностных обязанностей сотрудников, схемы взаимодействия с руководителями других структурных подразделений, преподавателями, студентами. Разработка стратегического и операционного планов развития электронного обучения. *<u>Ответственность:</u> Ректорат, E-Learning центр*	Приказ о создании E-Learning центра Утвержденное Положение о центре, утвержденные должностные обязанности сотрудников, отражение функций и взаимодействия преподавателей, сотрудников и студентов БФЭА в рамках электронного обучения во внутренних нормативных документах БФЭА Утвержденные стратегический и операционные планы развития электронного обучения в БФЭА.
1.3.Создание системы мониторинга	Развитие системы сбора и анализа разносторонней информации, охватывающей все основные процессы Включение системы мониторинга процессов E-learning в общую систему мониторинга БФЭА. *<u>Ответственность:</u> внутренний аудит - E-learning центр, внешний аудит – комиссия по качеству*.	Утвержденные процессы мониторинга: Результаты мониторинга обучения студентов; - Результаты мониторинга и эффективность электронных курсов; - Результаты мониторинга обучения на разных курсах; - Результаты мониторинга отчислений;

		- Результаты мониторинга количества кредитов, набранных студентами, которые позволяют им перейти на следующий курс; - Мониторинг времени обучения по ОП; - Результаты мониторинга по завершении обучения (итоговая аттестация). - Мониторинг и результаты опроса мнения студентов относительно образовательных единиц; - Мониторинг и результаты опроса мнения студентов относительно обучения вне вуза (практики, стажировки, исследования и т.д.); - Мониторинг и результаты опроса мнения студентов относительно обучения в рамках международной мобильности; - Мониторинг и результаты опроса мнения студентов завершающего года обучения относительно учебного процесса и работы сервисных служб, направленных на поддержку студентов.
1.4. Создание системы информирования о проводимой политике и стратегии и обратной связи для персонала вуза и студентов	Проведение информационных мероприятий о роли E-Learning в системе обеспечения качества БФЭА: - Информация на вебсайте, - в социальных сетях, - система информационных бюллетеней, - информационные встречи сотрудников E-Learning центра с сотрудниками и студентами, - БФЭА-пресс, - конференции, - круглые столы, - семинары. Корректировка деятельности на основе обратной связи. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр*	- не менее 1 раза в 2 недели; - не менее 1 раза в 2 недели; - не менее 1 раза в семестр; - не менее 1 раза в семестр; - не менее 1 раза в семестр; - не менее 1 раза в год (мероприятие, организованное БФЭА), мероприятия, проводимые КАДО и другие мероприятия. Студенты хорошо проинформированы об электронных учебных модулях, доступных для них и учебных требованиях. Студентам предоставлена полная информация относительно последовательности, времени, возможностях в пределах их образовательной программы
Стратегические задачи: ***2. Совершенствование содержания и технологий бучения***		

2.1. Совершенствование содержания образовательных программ	Разработка электронных курсов в соответствии с ожидаемыми результатами образования по каждому учебному/исследовательскому модулю с учетом перспектив виртуальной мобильности студентов с университетами-партнерами. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр.*	Не менее 75% Соответствие требованиям ГОС ВПО, ожидаемым результатам в соответствии с моделью выпускника Высокий стандарт материалов подтвержден студентами, академическими профессионалами, техническими специалистами. Роли участников разработки электронных курсов четко определены и определена их профессиональная зависимость. Обеспечена независимая оценка электронных курсов.
2.2. Совершенствование организации учебного процесса	Разработка внутренней нормативной документации для развития электронного и смешанного обучения в БФЭА Разработка пилотных электронных курсов (модельных)/ разработка электронных курсов для всех уровней Развитие индивидуального он-лайн консультирования студентов, магистрантов, докторантов. Развитие системы вебинаров/он-лайн конференций/групповой работы студентов. Развитие взаимодействия –студент-студент, студент-преподаватель, научный руководитель- исследователь. Совершенствование расписания для электронного обучения. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр, учебный отдел*	Утвержденные нормативные документы Не менее 5 (май 2015)/ не менее 75% Структура учебного плана обеспечивает студентам максимум гибкости с точки зрения времени, места, темпа обучения. Внедренное поддерживающее технологическое обеспечение, разработанные руководства и инструкции для студентов, преподавателей, исследователей. Не менее 75% С учетом развития ресурсного обеспечения электронного образования, на основе маркетинговых исследований. Доступ к преподавателю спроектирован и реализуется на постоянной и достаточной основе.
2.3. Совершенствование системы оценивания студентов	Создание и развитие базы оценочных материалов с учетом компетентностного подхода для использования в электронных курсах. Привлечение внешних экспертов для оценивания Развитие электронного портфолио Развитие эффективного промежуточного и итогового контроля в режиме он-лайн. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и*	-не менее 75% Привлечение внешних экспертов для оценивания (не менее 20%) 100% для магистрантов и докторантов. Утверждение единых согласованных критериев он-лайн промежуточного и итогового контроля. Разработанные меры по идентификации студентов при сдаче промежуточного и итогового контроля.

	науке, программы и департаменты, E-Learning центр, учебный отдел	Документирование процессов оценки, обученные сотрудники, принимающие участие в выставлении оценок, постоянный мониторинг процедур оценивания**.** Созданная система эффективной обратной связи.
2. 4. Развитие электронной платформы	Развитие ВОС. Корректировка УМК в соответствии с модельными курсами Использование ВОС для смешанного обучения на всех уровней (бакалавриат, магистратура, докторантура) Корректировка электронных курсов в соответствии с развитием технической инфраструктуры Усиление интерактивных элементов в электронных курсах. Создание структурированной системы защиты и записи прав, необходимых для использования материалов третьих лиц в учебных материалах. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр, учебный отдел, информационно-методический отдел*	100% использование ВОС для смешанного обучения, не менее 75% для электронного обучения.
2.5. Развитие электронной библиотеки	Подготовка электронных копий учебников и электронных учебников (не менее 20). Развитие библиотеки научных ресурсов *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр, информационно-методический отдел*	Организация доступа в электронные библиотеки университетов партнеров
2.6. Организация гостевых лекция для студентов/ представителей бизнеса	Взаимодействие студентов, преподавателей, исследователей, профессионалов он-лайн, для стимулирования и развития способностей к критическому восприятию. Развитие он-лайн взаимодействия с профессиональными организациями с целью развития профессиональных сообществ. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр, Центр карьеры*	Взаимодействия в профессиональных сообществах, исследованиях и профессиональной практике являются частью образовательной программы: - не менее 10% для программ бакалавриата; - не менее 20% для программ магистратуры; - не менее 40% для программ PhD. (в том числе зарубежная виртуальная мобильность для практики и исследований).

2.7. Подготовка учебников и учебных пособий с грифом МОиН КР	Не менее 9 электронных учебников на основе утвержденных бумажных носителей *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр, информационно-методический отдел*	Не менее 3 (каждый год)
2.8. Развитие академической мобильности студентов	Развитие виртуальной академической мобильности *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр, отдел внешних связей.*	Не менее 10 академических модулей (образовательных и научных) – 5 для магистратуры, 5 для PhD
2.9. Повышение творческого и научного потенциала студентов	Доступ к участию во внутривузовских студенческих конференциях Он-лайн – публикации (интернет версия международного журнала «Экономика. Бизнес. образование»). Он-лайн рецензирование *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр*	не менее 3 в год Не менее 1 публикации для магистрантов и 3 для докторантов. Не менее 1 рецензии для магистрантов и 3 для докторантов
Стратегические задачи: 3. Работа с партнерами		
3.1. Работа со школами	Создание электронных материалов для обучения школьников по профилям (не менее 20%) Он-лайн тренинги для учителей школ Он-лайн конференции для учителей школ *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр*	Английский язык Кыргызский язык Экономика Информатика Не менее 2 в год Не менее 1 в год
3.2. Работа с компаниями, государственными учреждениями	Он-лайн тренинги для кадровой службы, бизнес-организаций *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр*	Не менее 1 в год
3.3. Работа с донорскими организациями	Подготовка проектных предложений по программам «Эразмус +» Разработка проектных предложений для Фонда Сорос-Кыргызстан, Фонда Конрада Адэнауэра и т.д. *<u>Ответственность:</u> Отдел внешних связей*	Включение компонентов он-лайн образования и виртуальной мобильности в проектные предложения

3.4. Работа с зарубежными вузами	Проведение он-лайн обучения и исследований с вузами партнерами. Организация виртуальной мобильности. *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр, отдел внешних связей.*	Подготовка соглашений о выдаче двойных дипломов для программы магистратуры по направлению Экономика
3.5. Развитие Ассоциации выпускников	Организация встреч Ассоциации, развитие деятельности, активизация сотрудничества по оказанию содействия в развитии карьеры и трудоустройства *<u>Ответственность:</u> Центр карьеры*	Использование он-лайн инструментов для решения задач ассоциации
Стратегические задачи: 4. Создание и развитие системы обеспечения качества		
4.1. Проведение самооценки	Проведение самооценки магистерских программ *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр*	Включение в критерии оценки требований к электронному и смешанному образованию
4.2. Проведение независимой внешней оценки международным агентством, входящим в EQAR	Установление контактов с международными агентствами и изучение критериев внешней оценки и аккредитации *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр*	Подготовка к процедуре независимой международной аккредитации
4.3.Проведение процедур государственной аккредитации (аттестации)	В соответствии с требованиями аккредитационного агентства *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр*	В соответствии с требованиями аккредитационного агентства
Стратегические задачи: 5. Развитие персонала и студентов		
5.1. Система развития карьеры и непрерывного повышения квалификации персонала через программы магистратуры, PhD, краткосрочные курсы, стажировки	Разработка профильных тренингов для преподавателей. Не менее 2 магистрантов, не менее 2 зарубежных стажировок, не менее 2 внутренних тренингов для персонала *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, E-Learning центр*	Использование инструментов электронного обучения при разработке и проведении профильных тренингов, размещение их в ВОС
5.2. Создание системы социальной поддержки студентов и персонала	-	-
5.3. Консультирование студентов по развитию карьеры, обучению и трудоустройству Развитие внеучебной работы	Создание системы индивидуальной поддержки студентов, создание он-лайн системы для информационной и консультационной поддержки выпускников бакалавриата *<u>Ответственность:</u> Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр*	Развитие системы индивидуальной поддержки студентов. Развитие он-лайн системы для информационной и консультационной поддержки выпускников бакалавриата

Стратегические задачи: 6. Совершенствование материально-технической базы и оборудования		
6.1. Техническое оснащение компьютерных классов	Не менее 2 компьютерных классов Электронная библиотека Видео конференц-класс Сервер *<u>Ответственность:</u> E-Learning центр, информационно-методический отдел*	Не менее 15 компьютеров в классе. Не менее 15 компьютеров в электронной библиотеке. Характеристики персональных компьютеров: Для рабочих станций клиентов персональные компьютеры должны поддерживать современные пользовательские операционные системы семейства Windows-x86_64, Linux-x86_64(за исключением аппаратно зависемых ОС) и т.д и т.п. А так же совместимость ПО с ОС, при работе с ПО, нагрузка Серверные характеристики должны соответствовать техническим-системным требованиям для поддержки современных многозадачных операционных систем, платформ виртуализации ИТ-инфраструктуры, в которых могут быть развернуты такие необходимые службы как: терминальные службы, DNS, DHCP, ICS, Web, FTP, Application-серверы
6.2. Техническое оснащение аудиторий проекторами/интерактивными досками	Не менее 3 проекторов Не менее 3 интерактивных досок Программное обеспечение Webex, Adobe Captivate *<u>Ответственность:</u> E-Learning центр, информационно-методический отдел*	Для рабочих станций клиентов персональные компьютеры должны поддерживать современные пользовательские операционные системы семейства Windows-x86_64, Linux-x86_64(за исключением аппаратно зависемых ОС) и т.д и т.п. А так же совместимость ПО с ОС, при работе с ПО, нагрузка Функциональные требования ПО для проведения вебинаров: - Предоставление общего доступа к рабочему столу, документам и приложениям - Запись сессий - Предоставление общего доступа к файлам,а так же мультимедиа - Передача файлов - Чат - High-quality/defination video/audio - Доступ с мобильных устройств У WebEx есть вариации: *WebEx Meeting Center *WebEx Training Center

		*WebEx Event Center *WebEx Support Center *WebEx Meeting Server
6.3. Спортивный комплекс	-	
6.5. Ремонт	-	
6.6. Развитие оборудования учебных подразделений	Обновление оргтехники подразделений, оснащение ноутбуками *Ответственность: E-Learning центр, информационно-методический отдел*	
Стратегические задачи: 7. Развитие научно-исследовательской работы		
7.1. Исследовательская деятельность программ и департаментов	Проведение исследований на основе договоров с компаниями и организациями *Ответственность: Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр*	Использование он-лайн инструментов для проведения исследований
7.2. Организация круглых столов, конференций	Организация круглых столов по проблемам развития электронного образования Использование он-лайн инструментов при организации круглых столов и конференций *Ответственность: Проректор по учебной работе и науке, программы и департаменты, E-Learning центр*	Не менее 1 в год
7.3. Создание регулярного научно-исследовательского вестника БФЭА	Он-лайн версия журнала «Экономика. Бизнес. Образование» *Ответственность: информационно-методический отдел*	Не менее 2 номеров в год
7.4. Количество монографий	Не менее 2 в год *Ответственность: информационно-методический отдел*	Размещение электронных версий в электронной библиотеке БФЭА
7.5. Количество научных статей	В соответствии с планами учебных подразделений *Ответственность: информационно-методический отдел*	Размещение электронных версий в электронной библиотеке БФЭА
Стратегические задачи: 8. Укрепление бренда БФЭА		

8.1 .Повышение информированности через СМИ	Регулярная информация в СМИ и Интернет. Веб-сайт БФЭА Веб-сайт проекта Социальные сети: Facebook Одноклассники Форум Дизель Журнал Высшее образование в Кыргызстане *Ответственность: информационно-методический отдел, отдел внешних связей, E-Learning центр*	Регулярная информация в СМИ и Интернет. Не менее 6 статей.
8. 2. Проведение мероприятий по позиционированию БФЭА как вуза с сильными международными связями	Встречи школьников с участием представителей дипломатических служб стран Норвегии, Испании, Германии, студентов, реализующих академическую мобильность	Использование он-лайн инструментов
8.3. Разработка рекламной продукции БФЭА	Разработка и проведение специализированных рекламных компаний *Ответственность: информационно-методический отдел, отдел внешних связей, E-Learning центр*	Информирование о преимуществах электронного и смешанного обучения, предоставляемых в БФЭА